



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

25 августа 2017 г.
Часть II

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДРЕЗНА
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 15.08.2017г. № 116

«О внесении изменений в постановление главы городского поселения Дрезна от 12.09.2016 №174 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы» в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, на 2017-2019 годы»

В соответствии с законом Московской области №66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», учитывая многочисленные обращения жителей о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и рекомендации управляющей организации ООО «Орехово-Зуевская районная объединенная компания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень многоквартирных домов, включенных в программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2018 год, и изложить его в новой редакции (приложение №1).
2. Утвердить виды капитального ремонта многоквартирных домов городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2018 год (приложение №2).
3. Направить данное постановление в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области и в Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и официальном сайте администрации городского поселения Дрезна в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Дрезна В.М. Цван

"Приложение № 1
к постановлению главы города Дрезна
от 15.08.2017г. № 116 "

"Перечень многоквартирных домов, включенных в программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов. Городское поселение Дрезна Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области на 2018 год"

№ п/п	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Количество квартир				общая площадь МКД, кв.м	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта			Планируемая дата завершения работ
						Всего	в том числе:				всего:	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан		всего:	в том числе:		
							в муниципальной собственности	в собственности граждан	прочие						за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	
ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	
1	Орехово-Зуевский р-н, г.п. Дрезна, Центральный проезд д.2а	1974	кирпич	5	6	99	28	71	0	5 825,80	4 462,80	3 329,10	240	2 664 562,72	-	2 664 562,72	31.12.2018
2	Орехово-Зуевский р-н, г.п. Дрезна, ул. Южная д.19	1993	ж/б пан.	10	2	80	31	49	0	4 956,80	4 372,90	2 615,30	233	3 757 914,12	-	3 757 914,12	31.12.2018
3	Орехово-Зуевский р-н, г.п. Дрезна, ул. Ленинская д.4	1931	кирпич	3	5	30	11	19	0	2 046,98	1 778,58	269,08	103	2 170 576,32	-	2 170 576,32	31.12.2018
4	Орехово-Зуевский р-н, г.п. Дрезна, ул. Революции д.5	1949	шлакобл.	2	2	12	6	6	0	573,16	519,40	277,20	35	890 582,40	-	890 582,40	31.12.2018
5	Орехово-Зуевский р-н, г.п. Дрезна, ул. Парковая д.4	1907	кирпич	4	1	32	2	30	0	1 868,10	1 128,90	041,70	38	1 211 710,70	-	1 211 710,70	31.12.2018
ИТОГО по муниципальному образованию в 2018 году:						253	78	175	0	15 270,84	12 262,58	532,38	649	10 695 346,26	-	10 695 346,26	

"Приложение №2
к постановлению главы города Дрезна
от 15.08.2017г. № 116 "

"Реестр многоквартирных домов, включенных в программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, по видам ремонта. Городское поселение Дрезна Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области на 2018 год"

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Виды, установленные Законом Московской области															
			ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт		ремонт крыши				ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и (или) ремонт фасада		установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа)		ремонт фундамента многоквартирного дома			
				руб.	руб.	ед.	руб.	ремонт металлической кровли	ремонт кровли из асбестоцементных листов		кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
2018 год																		
1	Орехово-Зуевский р-н, г.п. Дрезна, Центральный проезд д.2а	2 664 562,72	2 664 562,72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Орехово-Зуевский р-н, г.п. Дрезна, ул. Южная д.19	3 757 914,12	-	2	3 757 914,12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Орехово-Зуевский р-н, г.п. Дрезна, ул. 2-я Ленинская д.4	2 170 576,32	-	-	-	994,40	2 170 576,32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Орехово-Зуевский р-н, г.п. Дрезна, ул. Революции д.5	890 582,40	-	-	-	408,00	890 582,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	Орехово-Зуевский р-н, г.п. Дрезна, ул. Парковая д.4	1 211 710,70	1 211 710,70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ИТОГО по муниципальному образованию в 2018 году:		10 695 346,26	3 876 273,42	2	3 757 914,12	1 402,40	3 061 158,72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний, проведенных на территории городского поселения Дрезна, по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Дрезна от 27.07.2017 № 24/9 «Об инициативе Совета депутатов городского поселения Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района», опубликованном в газете «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района» от 04.08.2017 № 30 (577), а также размещенным на официальном сайте администрации города Дрезна в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, 21.08.2017 с 10.00 до 11.00, по адресу: г. Дрезна, ул. Революции, д.11, администрация г. Дрезна, каб. № 6, проведены публичные слушания по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района.

Предложения от заинтересованных лиц по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района в письменном виде принимались до 20.08.2017 по адресу: г. Дрезна, ул. Революции, д.11, администрация г. Дрезна, каб. №5.

В ходе подготовки проведения публичных слушаний письменных предложений и рекомендаций не поступило.

В результате обсуждения вопроса об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района приняты следующие решения:

1. Считать публичные слушания по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района состоявшимися.

2. Одобрить объединение территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района, поскольку концентрация власти в одном месте будет способствовать более мобильной работе.

3. Направить протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района в Совет депутатов городского поселения Дрезна.

4. Опубликовать Заключение по результатам публичных слушаний по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района в газете «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном сайте администрации города Дрезна в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председательствующий Н.Ю. Лещева

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » августа 2017 г № 33
д. Малая Дубна

О внесении изменений в Постановление Главы сельского поселения Малодубенское от 28.07.2017г. № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги» Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 28.07.2012 года №133-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В разделе 1 (Общие положения) п.1 (предмет регулирования Административного регламента предоставления Муниципальной услуги) административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области" читать в следующей редакции:

1.1.Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Малодубенское (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу.

1.2.Проведение любых видов земляных работ без разрешения (ордера) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

1.3.Получение ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Малодубенское обязательно при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

1.3.1.Строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.3.2.Строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.3.3.Инженерно-геологические изыскания;

1.3.4.Капитальный, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

1.3.5.Размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитуты;

1.3.6.Аварийно-восстановительный ремонт сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;

1.3.7.Снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.3.8.Проведение археологических работ;

1.3.9.Благоустройство и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов;

1.3.10.Установка опор информационных и рекламных конструкций.

2.Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Малодубенское <http://malaya-dubna.ru>.

3.Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2017г. №52

Об утверждении в новой редакции Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формирования, реализации и оценки эффективности

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 06.09.2016 №649/32 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Порядок разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формирования, реализации и оценки эффективности (Приложение №1).

2. Постановление Главы сельского поселения Ильинское Орехово-зуевского муниципального района от 15.10.2014 №474 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формировании, реализации и оценки эффективности» считать утратившим силу с 01.07.2017 года.

3. Отделам администрации сельского поселения Ильинское привести муниципальные программы сельского поселения Ильинское в соответствии с настоящим постановлением в срок не позднее трех месяцев.

4. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте сельского поселения Ильинское.

5. Контроль над выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ильинское Е.Е. Малахова

Приложение №1
к Постановлению Главы
сельского поселения Ильинское
от 22.06.2017г. №52

**Порядок
разработки муниципальных программ
сельского поселения Ильинское,
их формировании, реализации и оценки эффективности**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Ильинское, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа сельского поселения

Ильинское (далее - муниципальная программа) - система мероприятий, увязанных по срокам, ресурсам и исполнителям, обеспечивающих достижение приоритетных целей в сфере социально-экономического развития сельского поселения Ильинское .

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения Ильинское посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) координатор муниципальной программы (далее - координатор) - Глава сельского поселения Ильинское , осуществляет координацию деятельности заказчиков по достижению цели муниципальной программы.

7) муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) - Администрация сельского поселения Ильинское , который организует разработку и реализацию программных мероприятий, анализ и рациональное использование средств местного бюджета, внебюджетных и иных источников финансирования, ответственный за разработку и реализацию муниципальной программы в целом (далее - муниципальный заказчик).

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы.

8) ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) - Администрация сельского поселения Ильинское , организующая реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы и иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств.

9) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

10) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее 3-х лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

4. Муниципальная программа утверждается Постановлением Главы Администрации сельского поселения Ильинское .

II. Требования к структуре муниципальной программы

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы.

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

- перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

- паспорта подпрограмм муниципальной программы;

- описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм;

- обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимо-

сти их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации);

3) планируемые результаты реализации подпрограмм муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей.

4) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) перечень мероприятий подпрограммы ;

6) методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

7) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы);

8) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

III. Разработка муниципальных программ

6. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ сельского поселения Ильинское, утверждаемого Постановлением Главы сельского поселения Ильинское (далее - Перечень).

7. Проект Перечня формируется финансово-экономическим отделом Администрации сельского поселения Ильинское (далее - ФЭО) в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, нормативно-правовыми актами сельского поселения Ильинское и предложений отраслевых (функциональных) органов Администрации сельского поселения Ильинское .

Сформированный ФЭО проект Перечня подлежит согласованию с отделами Администрации сельского поселения Ильинское .

8. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направления реализации муниципальных подпрограмм, изменения наименований муниципальных программ, изменения муниципальных заказчиков программ и подпрограмм, планируемых к реализации с очередного финансового года, осуществляется ФЭО на основании предложений отделов Администрации сельского поселения Ильинское .

9. Перечень содержит:

- наименование муниципальной программы;
- направления реализации муниципальной программы;
- координаторов муниципальной программы;
- муниципальных заказчиков муниципальной программы.

10. Координатор муниципальной программы определяет муниципального заказчика муниципальной программы и подпрограмм.

11. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется отделами по сферам деятельности (дорожного хозяйства, транспорта и связи) Администрации, в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Проект муниципальной программы согласовывается с ФЭО и главным специалистом (по юридическим вопросам) Администрации , с координаторами муниципальной программы.

12. ФЭО в срок до трех недель готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета поселения;

- соответствия объёма расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части сельского бюджета на данные годы;

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации Российской Федерации.

13. Главный специалист по правовому обеспечению в срок до трех недель готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития сельского поселения;

- обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных задач в подпрограммах;

- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

- наличия количественных и качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

14. ФЭО вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

15. Проект муниципальной программы, согласованный с отделами администрации поселения, предоставляется на рассмотрение и утверждение Главе сельского поселения Ильинское.

16. До 10 ноября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Постановлением Главы сельского поселения Ильинское.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

17. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет поселения;

2) исключения отдельных полномочий, а также наделение дополнительными полномочиями муниципального заказчика;

3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом XI "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из областного и (или) федерального бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей, предусмотренных в Указе Президента Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Московской области и Программой социально-экономического развития сельского поселения Ильинское.

18. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) согласовывается с заинтересованными отделами Администрации поселения (соисполнителями) и направляется Главе сельского поселения Ильинское для утверждения.

19. В течение финансового года (финансового года и планового периода) в утвержденные муниципальные программы по инициативе муниципального заказчика могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

20. Внесенные изменения в перечень мероприятий подпрограммы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период) вступают в силу после внесения соответствующих изменений в бюджет сельского поселения Ильинское на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

V. Финансовое обеспечение реализации муниципаль-

ных программ

21. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета поселения в объемах, установленных Решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское о бюджете на текущий финансовый год и среднесрочного планирования бюджета, а также за счет средств иных источников, привлекаемых для реализации муниципальной программы.

22. Финансирование из бюджета поселения муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период), осуществляется с первого года планового периода. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

23. Заинтересованные муниципальные заказчики направляют на рассмотрение Администрации сельского поселения Ильинское предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальной программы, включая:

- предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

- перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

- влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности подпрограмм муниципальной программы;

- финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

24. По результатам рассмотрения предложений муниципальных заказчиков по увеличению объемов финансирования муниципальных программ сельского поселения Ильинское определяет муниципальные программы, на реализацию которых будут направлены дополнительные финансовые ресурсы.

25. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

- увеличение целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ;

- реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей подпрограмм.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

26. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор.

27. Координатор организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта Постановления Администрации сельского поселения Ильинское об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе сельского поселения Ильинское;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

28. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

3) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

4) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

6) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

7) готовит и представляет координатору и ФЭО отчет о реализации муниципальной программы.

29. Муниципальный заказчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы муниципальному заказчику муниципальной программы в установленные сроки.

30. Муниципальный заказчик осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета сельского поселения и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

31. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет их муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

VII. Подготовка и направление предложений о включении в государственные программы мероприятий муниципальных программ, требующих софинансирования из бюджета Московской области

32. При наличии аналогичных государственных программ или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, Администрация сельского поселения Ильинское может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств бюджета Московской области при принятии решения о софинансировании мероприятий из бюджета сельского поселения Ильинское.

33. В случае принятия решения об участии в реализации государственной программы, муниципальный заказчик муниципальной программы готовит гарантийное письмо за подписью Главы сельского поселения Ильинское о планируемом софинансировании указанных мероприятий государственной программы (подпрограммы) и направляет его государственным заказчикам программ (подпрограмм), ответственным за выполнение мероприятий.

34. Подготовка предложений о включении в государственные программы мероприятий (объектов) муниципальных программ, требующих софинансирования из бюджета Московской области, осуществляет заказчик муниципальных программ в соответствии с «Порядком подготовки и направления предложений о включении в государственные программы мероприятий муниципальных программ, требующих софинансирования из бюджета Московской области» согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

35. При формировании предложений о включении в государственные программы мероприятий (объектов) муниципальных программ, требующих софинансирования из бюджета Московской области, необходимо руководствоваться следующими постановлениями Правительства Московской области:

- от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 17.08.2015 № 715/29, от 06.09.2016 №649/32);

- от 09.08.2010 № 643/32 «Об утверждении Порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Московской области, направляемых на капитальные вложе-

ния»;

- от 27.12.2013 № 1168/55 «Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Московской области»;

- от 29.04.2015 № 298/13 «О применении типовой проектной документации при строительстве объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения на территории Московской области».

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальных программ

36. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором, курирующим данное направление.

37. В целях обеспечения контроля за реализацией муниципальных программ ФЭО осуществляет мониторинг их исполнения на основании отчетов муниципальных заказчиков.

Муниципальный заказчик до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в ФЭО отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

38. ФЭО до 18 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, составляет отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании и исполнении муниципальных программ за счет средств бюджета поселения.

39. ФЭО размещает отчет на официальном сайте Администрации сельского поселения Ильинское в сети Интернет.

40. Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в ФЭО для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

ФЭО обеспечивает подготовку заключений по годовым отчетам до 15 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы вместе с заключением ФЭО выносятся муниципальным заказчиком Главе сельского поселения не позднее 1 апреля года, следующим за отчетным.

41. Муниципальный заказчик после окончания срока реализации муниципальной программы готовит итоговый отчет о ее реализации в порядке, предусмотренном для годового отчета.

42. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета сельского поселения и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы, источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложений №1 и №2 к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложений №2 и №3 к настоящему Порядку.

XI. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

43. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

44. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ФЭО на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной

программы, который представляется муниципальным заказчиком после завершения очередного финансового года.

45. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ФЭО в течение 14 дней с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

46. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

47. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы управление экономики подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в нее подпрограммы в порядке убывания оценки эффективности.

48. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой поселения не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта о бюджете сельского поселения Ильинское на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) в Совет депутатов города может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

49. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение №1
к Порядку разработки муниципальных программ
сельского поселения Ильинское, их формировании,
реализации и оценки эффективности

Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы сельского поселения Ильинское

(наименование муниципальной программы)
За январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____
Источник финансирования _____

(бюджет, другие источники)

Порядковый № разделов и мероприятий Программы (подпрограмм)	Объем финансирования на 20__ год (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
...				
...				
...				
Итого по муниципальной программе				

Руководитель _____

Подпись _____

Примечание: В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс.руб.

Приложение №2
к Порядку разработки муниципальных программ
сельского поселения Ильинское, их формировании,
реализации и оценки эффективности

Оценка результатов реализации муниципальной программы

(наименование программы)
за 20__ год

№ п / п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__
		Местный бюджет	Другие источники	Местный бюджет	Другие источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1					Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				
2	Задача 2					Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				

Руководитель _____

Подпись _____

Приложение №3
к Порядку разработки муниципальных программ
сельского поселения Ильинское, их формировании,
реализации и оценки эффективности

Итоговый отчет о выполнении муниципальной программы сельского поселения Ильинское

(наименование муниципальной программы)

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет, другие источники)

Порядковый № разделов и мероприятий программы	Перечень программных мероприятий					Всего			
		Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, предусмотренный местным бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, предусмотренный местным бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)
	Мероприятие 1								
	Мероприятие 2								

Руководитель _____

Подпись _____

Примечание: Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы

Приложение №4
к Порядку разработки муниципальных программ
сельского поселения Ильинское, их формировании,
реализации и оценки эффективности

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы (программ) сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учётом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации программы.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_p * S), \text{ где}$$

I_p - индекс результативности подпрограмм;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_f / R_p -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_p / R_f -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_f - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_p - плановый результат целевого значения показателя;

M_p - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_p = 1 / N, \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_e = (V_f * I_p) / V_p, \text{ где}$$

I_e - индекс эффективности подпрограмм;

V_f - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

I_p - индекс результативности подпрограммы;

Уп - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (Iэ);

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:

$0,9 \leq Iэ \leq 1,1$.

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$0,8 \leq Iэ < 0,9$.

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности. Значение показателя:

$Iэ < 0,8$.

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности

Приложение №5

к Порядку разработки муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формировании, реализации и оценки эффективности

«Порядок подготовки и направления предложений о включении в государственные программы мероприятий муниципальных программ сельского поселения Ильинское»

1. Порядок подготовки и направления предложений о включении в государственные программы мероприятий муниципальных программ сельского поселения Ильинское определяет порядок подготовки и направления предложений о включении в государственные программы Московской области мероприятий муниципальных программ, направленных на достижение целей соответствующих государственных программ Московской области и требующих софинансирования из бюджета Московской области (далее – Порядок включения в государственные программы)

2. Предложение о выделении средств из бюджета Московской области на софинансирование мероприятий муниципальных программ оформляется в форме заявки с просьбой о включении мероприятия в соответствующую государственную программу за подписью Главы сельского поселения Ильинское.

3. В рамках формирования проекта бюджета на очередной финансовый и плановый период заявка с просьбой о включении мероприятия в соответствующую государственную программу на предоставление субсидии из бюджета Московской области предоставляется координатору государственной программы до 1 июля текущего финансового года.

Перечень государственных программ, координаторов, государственных заказчиков и основных направлений реализации программ установлен постановлением Правительства Московской области от 01.04.2013 № 215/8 (с изменениями и дополнениями).

4. Заявка подписывается Главой сельского поселения Ильинское (или лицом официально его замещающим), заместителем главы администрации сельского поселения Ильинское.

5. К заявке прилагаются обосновывающие документы, в том числе:

1) обоснование необходимости и/или целесообразности реализации мероприятия на территории сельского поселения Ильинское с указанием показателей социально-экономического развития сельского поселения Ильинское, реализации указов Президента РФ и обращений Губернатора МО, на которые оказывает влияние реализация данного мероприятия, или повышения качества муниципальных услуг и укрепления материально-технической базы учреждений.

Целевые значения показателей указываются по годам.

2) выписку из бюджета сельского поселения Ильинское об объеме средств, предусмотренных бюджетом на реализацию данного мероприятия, или гарантийное письмо Главы сельского поселения Ильинское о планируемом финансировании реализации мероприятия из средств бюджета и потребности в субсидии из бюджета Московской области, в том числе по годам реализации;

3) сведения о соответствии сельского поселения Иль-

инское критериям и условиям предоставления субсидии из бюджета Московской области, предусмотренным соответствующей государственной программой Московской области (при их наличии).

4) утвержденную муниципальную программу (проект муниципальной программы), в которой определены:

- сроки реализации мероприятия;

- перечень показателей социально-экономического развития сельского поселения Ильинское, реализации указов Президента РФ и обращений Губернатора, на которые оказывает влияние реализация мероприятия, и их целевые значения по годам реализации мероприятия;

- объемы финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятия из всех источников финансирования.

5) финансово-экономическое обоснование объема средств, необходимого для реализации мероприятия, в том числе по годам.

6) при формировании заявки на предоставление субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности дополнительно представляются:

- обоснование потребности в строительстве объекта на территории муниципального образования с учетом РНГП и обеспеченности объектами отраслей социальной сферы и техническим состоянием коммунальной инфраструктуры;

- гарантийное письмо о применении типовой проектной документации в соответствии с каталогом типовой проектной документации объектов капитального строительства на территории Московской области либо заключение Министерства строительного комплекса об отсутствии в каталоге типовой документации по объекту;

- решение Градостроительного совета Московской области о возможности применения индивидуальной (уникальной) проектной документации;

- документы об утверждении проектно-сметной документации, согласованной с отраслевым министерством;

- копия положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации;

- при подаче заявки на софинансирование разработки ПСД представляется техническое задание, согласованное с отраслевым министерством;

- расчет предполагаемого объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию и оказания муниципальных услуг;

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- заключения, предусмотренные Порядком разработки и реализации государственных программ Московской области;

* заключение Министерства инвестиций и инноваций Московской области об инвестиционной привлекательности и возможности осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства за счет внебюджетных средств;

* заключение Министерства строительного комплекса Московской области о целесообразности направления бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства с учетом объектов незавершенного строительства;

* заключение Главного управления дорожного хозяйства о целесообразности направления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты дорожно-транспортной инфраструктуры;

* заключение Министерства экономики Московской области о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Московской области, направляемых на капитальные вложения;

* заключение Министерства финансов Московской области о возможности включения в бюджет Московской области на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований, предоставляемых в форме субсидии бюджету сельского поселения Ильинское на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства.

6. При возникновении обоснованной потребности во включении в государственную программу мероприятий (объектов) после указанной выше даты, подготовка и рассмотрение Заявки осуществляется в таком же порядке.

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22 августа 2017 года № 83**

**«Об изменении структуры
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ильинский социально-культурный центр»»**

На основании ст.ст. 54-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 210-ФЗ от 27.06.2010г «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава сельского поселения Ильинское, справки о пожаре от 11.08.2017г. №184-2-10-26/8.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В связи с пожаром филиала Вантиновский сельский клуб, в результате которого здание клуба обгорело по всей площади и в ходе тушения было разобрано:

1. Внести в структуру муниципального бюджетного учреждения культуры «Ильинский социально-культурный центр» следующие изменения:

- закрыть филиал Вантиновский сельский клуб.

2. Директору МБУК «ИСКЦ» Соловцовой О.В.:

2.1. внести соответствующие изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Ильинский социально-культурный центр».

2.2. провести процедуру закрытия филиала с соблюдением всех гарантий участникам, предусмотренных законодательством.

2.3. в соответствии с действующим трудовым законодательством уведомить о предстоящем закрытии филиала работников муниципального бюджетного учреждения культуры.

3. Заместителю главы администрации сельского поселения Ильинское Харчевниковой Е.В. опубликовать настоящее постановление в СМИ.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Ильинское Харчевникову Е.В.

**Глава сельского
поселения Ильинское Е.Е.Малахова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

18 августа 2017г. №15/7

**О внесении изменений в Решение
Совета депутатов сельского поселения Ильинское
«О бюджете муниципального образования сельского
поселения Ильинское на 2017 год» (с изменениями
и дополнениями от 27.02.2017г., от 24.03.2017г.,
от 31.05.2017г., от 04.08.2017г.)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. №145-ФЗ, Приказом Минфина МО от 01.07.2013г. №65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Законом Московской области от 26.12.2016г. №175/2016-ОЗ «О бюджете Московской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения Ильинское

Совет депутатов сельского поселения Ильинское Р Е Ш И Л:

Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 08.12.2016г. №31/15 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2017 год» (с изменениями и дополнениями от 27.02.2017г., от 24.03.2017г., от 31.05.2017г., от 04.08.2017г.):

1. Внести изменения в следующие приложения:

- приложение №3 «Ведомственная структура расходов на 2017 год муниципального образования сельского поселения Ильинское», изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

- приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований муниципального образования сельского поселения Ильинское по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год», изложив его в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

- приложение №8 «Расходы бюджета сельского поселения Ильинское на 2017 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета», изложив его в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского посе-

ления Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Ильинское Г.А. Карякин****Глава муниципального образования
сельского поселения Ильинское Е.Е. Малахова**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
от 18.08.2017г. №15/7
Приложение №3
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2017 год"

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ НА 2017 ГОД**

(тыс.руб.)

Наименование	Код	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2017 год	в т.ч. расхо- ды за счет субвенций
Администрация сельского поселения Ильинское	010					47422,119	267,000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	010	01				18114,836	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010	01	02			1419,600	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	02	01 0 00 00000		1419,600	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	010	01	02	01 0 01 00000		1419,600	
Глава муниципального образования	010	01	02	01 0 01 46510		1419,600	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	01	02	01 0 01 46510	100	1419,600	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	01	02	01 0 01 46510	120	1419,600	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	010	01	04			8625,046	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	04	01 0 00 00000		8625,046	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	010	01	04	01 0 02 00000		8114,946	
Центральный аппарат	010	01	04	01 0 02 46520		8114,946	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	01	04	01 0 02 46520	100	5973,263	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	010	01	04	01 0 02 46520	110	9,000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	01	04	01 0 02 46520	120	5964,263	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	01	04	01 0 02 46520	200	2111,683	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	01	04	01 0 02 46520	240	2111,683	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	04	01 0 02 46520	800	30,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	04	01 0 02 46520	850	30,000	
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	010	01	04	01 0 05 00000		510,100	
Межбюджетные трансферты	010	01	04	01 0 05 46550	500	510,100	
Иные межбюджетные трансферты	010	01	04	01 0 05 46550	540	510,100	
	010	01	11			260,000	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	11	01 0 00 00000		260,000	
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	010	01	11	01 0 03 00000		260,000	
Резервные фонды местных администраций	010	01	11	01 0 03 46530		260,000	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	11	01 0 03 46530	800	260,000	
Резервные средства	010	01	11	01 0 03 46530	870	260,000	
Другие общегосударственные вопросы	010	01	13			7810,190	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	13	01 0 00 00000		7810,190	
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	010	01	13	01 0 06 00000		2,000	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	010	01	13	01 0 06 46560		2,000	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	13	01 0 06 46560	800	2,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	13	01 0 06 46560	850	2,000	
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	010	01	13	01 0 07 00000		7808,190	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	010	01	13	01 0 07 46570		7808,190	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	01	13	01 0 07 46570	200	7798,190	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	01	13	01 0 07 46570	240	7798,190	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	13	01 0 07 46570	800	10,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	13	01 0 07 46570	850	10,000	

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	010	02					267,000	267,000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	010	02	03				267,000	267,000
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	02	03	99 0 00 00000			267,000	267,000
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	02	03	99 0 00 51180			267,000	267,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	02	03	99 0 00 51180	100		261,000	261,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	02	03	99 0 00 51180	120		261,000	261,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	02	03	99 0 00 51180	200		6,000	6,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	02	03	99 0 00 51180	240		6,000	6,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	010	03					513,017	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	010	03	09				30,000	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	03	09	99 0 00 00000			30,000	
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	010	03	09	99 0 00 41130			30,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	03	09	99 0 00 41130	200		30,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	03	09	99 0 00 41130	240		30,000	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	010	03	14				483,017	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2018гг.	010	03	14	02 0 00 00000			483,017	
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	010	03	14	02 0 01 00000			483,017	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	010	03	14	02 0 01 46580			483,017	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	03	14	02 0 01 46580	200		483,017	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	03	14	02 0 01 46580	240		483,017	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	010	05					18952,268	
Коммунальное хозяйство	010	05	02				386,611	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	05	02	99 0 00 00000			386,611	
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на организацию в границах муниципального района газоснабжения поселений	010	05	02	99 0 00 41710			386,611	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	02	99 0 00 41710	200		386,611	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	02	99 0 00 41710	240		386,611	
Благоустройство	010	05	03				18565,657	
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2014-2018гг.	010	05	03	03 0 00 00000			5586,354	
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	010	05	03	03 0 01 00000			3768,616	
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	010	05	03	03 0 01 46590			3768,616	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 01 46590	200		3768,616	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 01 46590	240		3768,616	
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	010	05	03	03 0 02 00000			1817,739	
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	010	05	03	03 0 02 46600			1817,739	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 02 46600	200		1817,739	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 02 46600	240		1817,739	
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 г	010	05	03	05 0 00 00000			12979,303	
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 01 00000			969,338	
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	010	05	03	05 0 01 46630			969,338	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 01 46630	200		969,338	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 01 46630	240		969,338	
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	010	05	03	05 0 02 00000			1134,698	
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	010	05	03	05 0 02 46640			1134,698	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 02 46640	200		1134,698	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 02 46640	240		1134,698	
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 03 00000			2978,109	
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	010	05	03	05 0 03 46650			2978,109	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 03 46650	200		2978,109	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 03 46650	240		2978,109	
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 04 00000			409,699	
Праздничное оформление населенных пунктов	010	05	03	05 0 04 46660			409,699	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 04 46660	200		409,699	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 04 46660	240		409,699	
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 05 00000			5716,132	
Организация освещения населенных пунктов	010	05	03	05 0 05 46670			5716,132	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 05 46670	200		5716,132	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 05 46670	240		5716,132	
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 06 00000			1425,811	
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	010	05	03	05 0 06 46680			1425,811	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 06 46680	200		1425,811	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 06 46680	240		1425,811	

Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 07 00000		345,517	
Ремонт и содержание шахтных колодцев	010	05	03	05 0 07 46720		345,517	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 07 46720	200	345,517	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 07 46720	240	345,517	
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07				239,774	
Молодежная политика и оздоровление детей	010	07	07			239,774	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	07	07	99 0 00 00000		239,774	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	010	07	07	99 0 00 03400		239,774	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	07	07	99 0 00 03400	200	239,774	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	07	07	99 0 00 03400	240	239,774	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				7711,500	
Культура	010	08	01			7711,500	
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2015-2019 гг.	010	08	01	06 0 0 000000		7711,500	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	010	08	01	06 0 01 00000		6890,000	
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	010	08	01	06 0 01 46690		6890,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 01 46690	600	6890,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 01 46690	610	6890,000	
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	010	08	01	06 0 02 00000		321,500	
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	010	08	01	06 0 02 46700		321,500	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 02 46700	600	321,500	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 02 46700	610	321,500	
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	010	08	01	06 0 03 00000		400,000	
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	010	08	01	06 0 03 46710		400,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 03 46710	600	400,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 03 46710	610	400,000	
Приобретение музыкальной аппаратуры для Муниципального бюджетного учреждения культуры "Ильинский социально-культурный центр"	010	08	01	06 0 04 04400	600	100,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 04 04400	610	100,000	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	010	10				395,998	
Пенсионное обеспечение	010	10	01			355,998	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	10	01	01 0 00 00000		355,998	
Основное мероприятие "Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих"	010	10	01	01 0 04 00000		355,998	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	010	10	01	01 0 04 46540		355,998	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	01	01 0 04 46540	300	355,998	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	010	10	01	01 0 04 46540	320	355,998	
Основное мероприятие "Оказание материальной помощи населению"	010	10	03	01 0 08 00000		40,000	
Оказание материальной помощи населению	010	10	03	01 0 08 46730		40,000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	01 0 08 46730	300	40,000	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	010	10	03	01 0 08 46730	320	40,000	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11				1227,726	
Массовый спорт	010	11	02			1227,726	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.	010	11	02	04 0 00 00000		1227,726	
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское"	010	11	02	04 0 01 00000		671,287	
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	010	11	02	04 0 01 46610		671,287	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	11	02	04 0 01 46610	200	453,787	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	11	02	04 0 01 46610	240	453,787	
Иные бюджетные ассигнования	010	11	02	04 0 01 46610	800	217,500	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	11	02	04 0 01 46610	850	217,500	
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	010	11	02	04 0 02 00000		556,439	
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	010	11	02	04 0 02 46620		556,439	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	11	02	04 0 02 46620	200	556,439	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	11	02	04 0 02 46620	240	556,439	

Приложение №2
к решению Совета депутатов
от 18.08.2017г. №15/7
Приложение №4
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2017 год"

Распределение бюджетных ассигнований муниципального образования сельское поселение Ильинское по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год

(тыс.руб.)

Наименование	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2017 год	в т.ч. расходы за счет субвенций
					47422,119	267,000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				18114,836	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1419,600	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 г.	01	02	01 0 00 00000		1419,600	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	01	02	01 0 01 00000		1419,600	
Глава муниципального образования	01	02	01 0 01 46510		1419,600	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	02	01 0 01 46510	100	1419,600	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 0 01 46510	120	1419,600	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			8625,046	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 г.	01	04	01 0 00 00000		8625,046	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	01	04	01 0 02 00000		8114,946	
Центральный аппарат	01	04	01 0 02 46520		8114,946	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	04	01 0 02 46520	100	5973,263	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	04	01 0 02 46520	110	9,000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 0 02 46520	120	5964,263	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	01 0 02 46520	200	2111,683	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	01 0 02 46520	240	2111,683	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 0 02 46520	800	30,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 0 02 46520	850	30,000	
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	01	04	01 0 05 00000		510,100	
Межбюджетные трансферты	01	04	01 0 05 46550	500	510,100	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	01 0 05 46550	540	510,100	
Резервные фонды	01	11			260,000	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 г.	01	11	01 0 00 00000		260,000	
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	01	11	01 0 03 00000		260,000	
Резервные фонды местных администраций	01	11	01 0 03 46530		260,000	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 0 03 46530	800	260,000	
Резервные средства	01	11	01 0 03 46530	870	260,000	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			7810,190	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 г.	01	13	01 0 00 00000		7810,190	
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	01	13	01 0 06 00000		2,000	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	01 0 06 46560		2,000	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 06 46560	800	2,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 06 46560	850	2,000	
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	01	13	01 0 07 00000		7808,190	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01	13	01 0 07 46570		7808,190	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	01 0 07 46570	200	7798,190	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	01 0 07 46570	240	7798,190	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 07 46570	800	10,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 07 46570	850	10,000	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				267,000	267,000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			267,000	267,000
Непрограммные расходы муниципального бюджета	02	03	99 0 00 00000		267,000	267,000
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 00 51180		267,000	267,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	02	03	99 0 00 51180	100	261,000	261,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 0 00 51180	120	261,000	261,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99 0 00 51180	200	6,000	6,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	99 0 00 51180	240	6,000	6,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				513,017	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			30,000	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	03	09	99 0 00 00000		30,000	
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	03	09	99 0 00 41130		30,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99 0 00 41130	200	30,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	99 0 00 41130	240	30,000	

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			483,017	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2018гг.	03	14	02 0 00 00000		483,017	
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	03	14	02 0 01 00000		483,017	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	03	14	02 0 01 46580		483,017	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	02 0 01 46580	200	483,017	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	02 0 01 46580	240	483,017	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				18952,268	
Коммунальное хозяйство	05	02			386,611	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	05	02	99 0 00 00000		386,611	
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на организацию в границах муниципального района газоснабжения поселений	05	02	99 0 00 41710		386,611	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99 0 00 41710	200	386,611	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	99 0 00 41710	240	386,611	
Благоустройство	05	03			18565,657	
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2014-2018гг.	05	03	03 0 00 00000		5586,354	
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	05	03	03 0 01 00000		3768,616	
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	05	03	03 0 01 46590		3768,616	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 01 46590	200	3768,616	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 01 46590	240	3768,616	
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	05	03	03 0 02 00000		1817,739	
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	05	03	03 0 02 46600		1817,739	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 02 46600	200	1817,739	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 02 46600	240	1817,739	
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг	05	03	05 0 00 00000		12979,303	
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 01 00000		969,338	
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	05	03	05 0 01 46630		969,338	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 01 46630	200	969,338	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 01 46630	240	969,338	
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	05	03	05 0 02 00000		1134,698	
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	05	03	05 0 02 46640		1134,698	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 02 46640	200	1134,698	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 02 46640	240	1134,698	
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 03 00000		2978,109	
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	05	03	05 0 03 46650		2978,109	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 03 46650	200	2978,109	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 03 46650	240	2978,109	
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 04 00000		409,699	
Праздничное оформление населенных пунктов	05	03	05 0 04 46660		409,699	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 04 46660	200	409,699	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 04 46660	240	409,699	
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 05 00000		5716,132	
Организация освещения населенных пунктов	05	03	05 0 05 46670		5716,132	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 05 46670	200	5716,132	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 05 46670	240	5716,132	
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 06 00000		1425,811	
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	05	03	05 0 06 46680		1425,811	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 06 46680	200	1425,811	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 06 46680	240	1425,811	
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 07 00000		345,517	
Ремонт и содержание шахтных колодцев	05	03	05 0 07 46720		345,517	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 07 46720	200	345,517	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 07 46720	240	345,517	

ОБРАЗОВАНИЕ	07				239,774	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			239,774	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	07	07	99 0 00 00000		239,774	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	99 0 00 03400		239,774	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	99 0 00 03400	200	239,774	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	99 0 00 03400	240	239,774	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				7711,500	
Культура	08	01			7711,500	
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2015-2019 гг.	08	01	06 0 0 000000		7711,500	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	08	01	06 0 01 00000		6890,000	
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	08	01	06 0 01 46690		6890,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 01 46690	600	6890,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 01 46690	610	6890,000	
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	08	01	06 0 02 00000		321,500	
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	08	01	06 0 02 46700		321,500	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 02 46700	600	321,500	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 02 46700	610	321,500	
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	08	01	06 0 03 00000		400,000	
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	08	01	06 0 03 46710		400,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 03 46710	600	400,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 03 46710	610	400,000	
Приобретение музыкальной аппаратуры для Муниципального бюджетного учреждения культуры "Ильинский социально-культурный центр"	08	01	06 0 04 04400	600	100,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 04 04400	610	100,000	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				395,998	
Пенсионное обеспечение	10	01			355,998	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	10	01	01 0 00 00000		355,998	
Основное мероприятие "Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих"	10	01	01 0 04 00000		355,998	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	01 0 04 46540		355,998	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 0 04 46540	300	355,998	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	01 0 04 46540	320	355,998	
Основное мероприятие "Оказание материальной помощи населению"	10	03	01 0 08 00000		40,000	
Оказание материальной помощи населению	10	03	01 0 08 46730		40,000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	01 0 08 46730	300	40,000	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	01 0 08 46730	320	40,000	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				1227,726	
Массовый спорт	11	02			1227,726	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.	11	02	04 0 00 00000		1227,726	
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское "	11	02	04 0 01 00000		671,287	
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	11	02	04 0 01 46610		671,287	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	04 0 01 46610	200	453,787	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	02	04 0 01 46610	240	453,787	
Иные бюджетные ассигнования	11	02	04 0 01 46610	800	217,500	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	02	04 0 01 46610	850	217,500	
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	11	02	04 0 02 00000		556,439	
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	11	02	04 0 02 46620		556,439	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	04 0 02 46620	200	556,439	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	02	04 0 02 46620	240	556,439	

Приложение №6
к решению Совета депутатов
от 04.08.2017г. №13/6
Приложение №8
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2017 год"

Бюджетные ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2017 год

(тыс.руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01 0 00 00000		18510,834
в том числе:			
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	01 0 01 00000		1419,600
Глава муниципального образования	01 0 01 46510		1419,600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 0 01 46510	100	1419,600
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 01 46510	120	1419,600
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	01 0 02 00000		8114,946
Центральный аппарат	01 0 02 46520		8114,946
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 0 02 46520	100	5973,263
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01 0 02 46520	110	9,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 02 46520	120	5964,263
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 0 02 46520	200	2111,683
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 02 46520	240	2111,683
Иные бюджетные ассигнования	01 0 02 46520	800	30,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 02 46520	850	30,000
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	01 0 03 00000		260,000
Резервные фонды местных администраций	01 0 03 46530		260,000
Иные бюджетные ассигнования	01 0 03 46530	800	260,000
Резервные средства	01 0 03 46530	870	260,000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	01 0 04 46540		355,998
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 0 04 46540	300	355,998
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 0 04 46540	320	355,998
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	01 0 05 00000		510,100
Межбюджетные трансферты	01 0 05 46550	500	510,100
Иные межбюджетные трансферты	01 0 05 46550	540	510,100
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	01 0 06 00000		2,000
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01 0 06 46560		2,000
Иные бюджетные ассигнования	01 0 06 46560	800	2,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 06 46560	850	2,000
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	01 0 07 00000		7808,190
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01 0 07 46570		7808,190
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 0 07 46570	200	7798,190
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 07 46570	240	7798,190
Иные бюджетные ассигнования	01 0 07 46570	800	10,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 07 46570	850	10,000
Оказание материальной помощи населению	01 0 08 46730		40,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 0 08 46730	300	40,000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 0 08 46730	320	40,000
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2018гг.	02 0 00 00000		483,017
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	02 0 01 00000		483,017
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	02 0 01 46580		483,017
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 0 01 46580	200	483,017
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02 0 01 46580	240	483,017
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2014-2018гг.	03 0 00 00000		5586,354
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	03 0 01 00000		3768,616
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	03 0 01 46590		3768,616
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 01 46590	200	3768,616
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 01 46590	240	3768,616
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	03 0 02 00000		1817,739
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	03 0 02 46600		1817,739
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 02 46600	200	1817,739
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 02 46600	240	1817,739
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.	04 0 00 00000		1227,726
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское "	04 0 01 00000		671,287
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	04 0 01 46610		671,287
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 0 01 46610	200	453,787
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 0 01 46610	240	453,787
Иные бюджетные ассигнования	04 0 01 46610	800	217,500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 0 01 46610	850	217,500
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	04 0 03 00000		556,439
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	04 0 03 46620		556,439
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 0 03 46620	200	556,439
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 0 03 46620	240	556,439
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.	05 0 00 00000		12979,303
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	05 0 01 00000		969,338
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	05 0 01 46630		969,338
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 01 46630	200	969,338

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 01 46630	240	969,338
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	05 0 02 00000		1134,698
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	05 0 02 46640		1134,698
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 02 46640	200	1134,698
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 02 46640	240	1134,698
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	05 0 03 00000		2978,109
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	05 0 03 46650		2978,109
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 03 46650	200	2978,109
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 03 46650	240	2978,109
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05 0 04 00000		409,699
Праздничное оформление населенных пунктов	05 0 04 46660		409,699
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 04 46660	200	409,699
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 04 46660	240	409,699
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05 0 05 00000		5716,132
Организация освещения населенных пунктов	05 0 05 46670		5716,132
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 05 46670	200	5716,132
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 05 46670	240	5716,132
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	05 0 06 00000		1425,811
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	05 0 06 46680		1425,811
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 06 46680	200	1425,811
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 06 46680	240	1425,811
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	05 0 07 00000		345,517
Ремонт и содержание шахтных колодцев	05 0 07 46720		345,517
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 07 46720	200	345,517
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 07 46720	240	345,517
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2015-2019 гг.	06 0 00 00000		7711,500
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	06 0 01 00000		6890,000
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	06 0 01 46690		6890,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 46690	600	6890,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 01 46690	610	6890,000
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	06 0 02 00000		321,500
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	06 0 02 46700		321,500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 46700	600	321,500
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 02 46700	610	321,500
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	06 0 03 00000		400,000
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	06 0 03 46710		400,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 03 46710	600	400,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 03 46710	610	400,000
Приобретение музыкальной аппаратуры для Муниципального бюджетного учреждения культуры "Ильинский социально-культурный центр"	06 0 04 04400	600	100,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 04 04400	610	100,000
Итого по государственным (муниципальным) вопросам сельского поселения Ильинское			46498,734
Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Ильинское	99 0 00 00000		923,384
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 0 00 51180		267,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	99 0 00 51180	100	261,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 51180	120	261,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 51180	200	6,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 51180	240	6,000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	99 0 00 03400		239,774
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 03400	200	239,774
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 03400	240	239,774
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	99 0 00 41130		30,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 41130	200	30,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 41130	240	30,000
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на организацию в границах муниципального района газоснабжения поселений	99 0 00 41710		386,611
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 41710	200	386,611
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 41710	240	386,611
Итого непрограммных расходов			923,384
ВСЕГО РАСХОДОВ			47422,119

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
21 августа 2017г. № 16/7**

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Досуговый центр по работе с детьми и молодежью»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года (с изменениями и дополнениями) №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года (в редакции 19.12.2016 года) №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом сельского поселения Ильинское.

В целях обеспечения развития физической культуры и спорта на территории поселения; формирования здорового

образа жизни; создания условий для развития творческого потенциала молодежи; организации досуга и активного отдыха жителей поселения

Совет депутатов сельского поселения Ильинское Р Е Ш И Л:

1. Рекомендовать Главе сельского поселения Ильинское создать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр по работе с детьми и молодежью».
2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Ильинское Г.А. Карякин**

**Глава муниципального образования
сельского поселения Ильинское Е.Е. Малахова**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/17-973
по продаже земельного участка, государственная собственность на который
не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области, вид разрешенного использования:
приусадебный участок личного подсобного хозяйства
(1 лот)**

№ процедуры www.torgi.gov.ru
180817/6987935/05

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00400010100485

Дата начала приема заявок: 21.08.2017

Дата окончания приема заявок: 10.10.2017

Дата аукциона: 13.10.2017

1. Правовое регулирование
Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для физических лиц (граждан), проводится в соответствии с требованиями:
 - Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - Земельного кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
 - решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 17.03.2016 № 10, п. 765);
 - постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 30.03.2016 № 791 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Теперки, участок №64/12, приусадебный участок личного подсобного хозяйства» (Приложение 1);
 - иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора купли-продажи земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Телефон факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200/ +7 (496) 416-10-31 доб. 210.

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 4010 181 084 525 001 0102

ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46643437, КБК 00311406013050000430.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аук-

циона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: продажа земельного участка - Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Теперки, участок №64/12.

Площадь, кв. м: 1 500.

Кадастровый номер: 50:24:0010301:505 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок (включая сведения о собственнике): государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 27.03.2017 № 31Исх-24255/Т-43 (Приложение 4):
- земельный участок расположен на планируемой природно-экологической территории МО «Ключевой участок 1008 «Дубенско-Киржачский природный массив».

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 27.03.2017 № 31Исх-24255/Т-43 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 24.04.2017 № 3011 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 24.07.2017 № 3010-П (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 22.03.2017 № 1831 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала АО «Мособлэнерго» - Электростальские электрические сети от 21.03.2017 № ВЭС/10/321 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:
- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 080915/0022632/01, лот № 3, дата публикации 08.09.2015;
- в газете «Информационный Вестник» Орехово-Зуевского района от 11.09.2015 № 35 (477);
- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru от 08.09.2015.

Начальная цена предмета аукциона: 600 000,00 руб. (Шестьсот тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 18 000,00 руб. (Восемнадцать тысяч руб. 00 коп).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 120 000,00 руб. (Сто двадцать тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 21.08.2017 в 09 час. 00 мин .

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

10.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 10.10.2017 в 17 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 13.10.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 13.10.2017 с 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 13.10.2017 в 10 час. 30 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота) :

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

www.oz-gauop.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник» Орехово-Зуевского района.

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

□ тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

□ Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);

□ адрес электронной почты, контактный телефон;

□ дата аукциона;

□ № Объекта (лота);

□ местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13. Извещения о проведении аукциона). В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

5.6. При подаче Заявителями Заявок на участие в аук-

ционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.9. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя

с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка,

с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «__»____20__ (дата аукциона), № лота __ по Договору о задатке от «__»____20__ №__» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение

3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

7.13. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия тре-

бованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- физические лица, при предъявлении паспорта;
- представители физических лиц, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио-или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам

запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие

в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение

30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Полный текст извещения, включая приложения №1-11, размещен на сайте torgi.gov.ru извещение №180817/6987935/05.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка

В Аукционную комиссию

_____ (наименование Организатора аукциона)

Заявитель

_____ (Ф.И.О. физического лица)

Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

Представитель Заявителя¹(Ф.И.О.).....
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №
Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....»г.
кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе по продаже земельного участка:

Дата аукциона: № Лота
 Наименование Объекта (лота) аукциона
 Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:

- 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
- 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором купли-продажи земельного участка.
- 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре купли-продажи земельного участка.
2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.
6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.
7. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

1 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица)

ИНН³ Заявителя

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (л/с)

к/с

ИНН

КПП

БИК

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

Проект договора купли-продажи земельного участка

ДОГОВОР
купи-продажи земельного участка № ____

Город _____ Московской области, _____ две тысячи семнадцатого года.

ПРОДАВЕЦ: Комитет _____,
 в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Для физических лиц:

ПОКУПАТЕЛЬ _____, _____ года рождения,
 (Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____, код подразделения _____,

ИНН _____ (серия, номер) _____ (кем и когда выдан) _____, проживающий (ая) по адресу: _____, с другой стороны, именуемые также «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять в собственность в соответствии с условиями настоящего Договора земельный участок площадью _____ кв.м, размещённый в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему Договору, расположенного по адресу: Московская область, _____, с кадастровым номером _____,

(далее - Земельный участок).

Категория земель: земли населённых пунктов.

Вид разрешённого использования: _____.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является Протокол _____ от _____ 2017 года № _____.

1.3. На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.

2. Цена Земельного участка

2.1. Цена Земельного участка установлена в соответствии с Протоколом _____ от _____ 2017 года № _____ и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Покупатель перечисляет сумму, указанную в пункте 2.1. настоящего Договора, за вычетом ранее внесённого задатка в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на счёт Управления федерального казначейства по Московской области

2.3. Датой оплаты Земельного участка считается дата поступления денежных средств на счёт, указанный в пункте 2.2. настоящего Договора.

2.4. Оплата производится в полном объёме не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

3. Передача Земельного участка и переход права собственности на Земельный участок

3.1. Оформление права собственности на Земельный участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка.

3.2. Земельный участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем по акту приёма-передачи.

4. Обязанности Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные статьёй 2 настоящего Договора;

4.1.2. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты цены Земельного участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.1.3. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от Продавца документов, перечисленных в пункте 4.2.1. настоящего Договора, направить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.4. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности на Земельный участок направить Продавцу нотариальную копию указанного свидетельства о государственной регистрации права.

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 4.1.2. настоящего Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Земельный участок в полном объёме передать Покупателю договор купли-продажи и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

4.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несёт ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора срока оплаты цены Земельного участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку за каждый день просрочки в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы. Неустойка перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.2. настоящего Договора.

Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. После передачи Покупателю по акту приёма-передачи Земельного участка Продавец не несёт ответственность за недостатки, препятствующие или ограничивающие использование Земельного участка, о которых не было известно Покупателю и Продавцу на момент заключения настоящего Договора.

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий Договор считается заключённым с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Земельного участка.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора Покупатель возвращает Продавцу полученный им Земельный участок в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня расторжения настоящего Договора по акту приёма-передачи, подписанному обеими Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от выплаты пеней и других платежей, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обременения (ограничения) Земельного участка

7.1. Земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с Кадастровым паспортом Земельного участка не имеет обременений и ограничений в пользовании.

8. Особые условия Договора

8.1. Оформление права собственности на Земельный участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка, после исполнения обязательств по оплате Земельного участка в соответствии со статьёй 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок несёт Покупатель.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Договора считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 - Кадастровый паспорт Земельного участка от _____ № _____ (на двух листах),

10. Адреса и подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору
купи-продажи земельного участка
от «__» № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

_____ две тысячи семнадцатого года

Комитет _____, в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны и

Покупатель _____,
(Ф.И.О.)

Паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, в соответствии со ст. 556 ГК РФ заключили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ передал в собственность ПОКУПАТЕЛЯ земельный участок общей площадью _____ кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование _____, с кадастровым номером -- _____, местоположение (адрес): _____, в соответствии с договором купли-продажи земельного участка от _____

№ _____, а ПОКУПАТЕЛЬ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания договора купли-продажи.

2. Расчет по договору произведен полностью в размере _____ рублей, НДС не облагается, платежи от _____.

3. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку не имеется.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, один из которых передается ПРОДАВЦУ, второй ПОКУПАТЕЛЮ, третий – в Управление Росреестра по МО.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец

Покупатель

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-03/17-965
по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 170817/6987935/09
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00400010100482
Дата начала приема заявок: 18.08.2017

Дата окончания приема заявок: 10.10.2017

Дата аукциона: 13.10.2017

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для физических лиц (граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 17.11.2016 № 45, п. 741);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 08.12.2016 № 3312 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1510 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д.Смолево, участок №395, для индивидуального жилищного строительства» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора купли-продажи земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Телефон факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200/ +7 (496) 416-10-31 доб. 210.

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kuj_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 4010 181 084 525 001 0102

ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46643443, БКБ 003 114 06013 05 0000 430.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона

– отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: продажа земельного участка - Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Новинское, д Смолево (Новинское с/п), участок №395.

Площадь, кв. м: 1 510.

Кадастровый номер: 50:24:0060514:1277 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок (включая сведения о собственнике): государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости

об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 10.04.2017 № 31Исх-29459/Т-43 (Приложение 4):

- земельный участок расположен в водоохранной зоне р. Понорь.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 10.04.2017 № 31Исх-29459/Т-43 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 07.04.2017 № 1203-П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 14.04.2017 № 1305-П (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 11.04.2017 № 2305 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 14.04.2017 № ВЭС/10/486 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 100715/0022632/01, лот № 1, дата публикации 15.07.2015;

- в газете «Информационный Вестник» Орехово-Зуевского района от 17.07.2015 № 27 (469);

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru от 15.07.2015.

Начальная цена предмета аукциона: 676 000,00 руб. (Шестьсот семьдесят шесть тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 20 280,00 руб. (Двадцать тысяч двести восемьдесят руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 135 200,00 руб. (Сто тридцать пять тысяч двести руб. 00 коп.), НДС не облагается.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 18.08.2017 в 09 час. 00 мин. понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин. 10.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 10.10.2017 в 17 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 13.10.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 13.10.2017 с 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 13.10.2017 в 10 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для

официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота) :

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник» Орехово-Зуевского района.

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);

адрес электронной почты, контактный телефон;

дата аукциона;

№ Объекта (лота);

местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13. Извещения о проведении аукциона). В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

5.6. При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.9. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя

с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступ-

ление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «__» _____ 20__ (дата аукциона), № лота __ по Договору о задатке от «__» _____ 20__ №__» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

7.13. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомление о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- физические лица, при предъявлении паспорта;
- представители физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио-или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;
- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет раз-

мер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
 - на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
 - в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
 - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
 - при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
 - после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.
- 9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предме-

та аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение

30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Полный текст извещения, включая приложения №1-11, размещен на сайте torgi.gov.ru извещение №170817/6987935/09.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка

В Аукционную комиссию

_____ (наименование Организатора аукциона)

Заявитель

_____ (Ф.И.О. физического лица)

Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства,
Адрес регистрации по месту пребывания,
Контактный телефон

Представитель Заявителя¹(Ф.И.О.).....
Действует на основании доверенности от «.....» 20.....г., №
Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи «.....»г.
кем выдан,
Адрес регистрации по месту жительства,
Адрес регистрации по месту пребывания,
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе по продаже земельного участка:

Дата аукциона: № Лота,
Наименование Объекта (лота) аукциона,
Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором купли-продажи земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре купли-продажи земельного участка.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставяемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.

7. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О пер-

3.2. Земельный участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем по акту приёма-передачи.

4. Обязанности Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные статьёй 2 настоящего Договора;

4.1.2. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты цены Земельного участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.1.3. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от Продавца документов, перечисленных в пункте 4.2.1. настоящего Договора, направить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.4. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности на Земельный участок направить Продавцу нотариальную копию указанного свидетельства о государственной регистрации права.

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 4.1.2. настоящего Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Земельный участок в полном объёме передать Покупателю договор купли-продажи и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

4.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несёт ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора срока оплаты цены Земельного участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку за каждый день просрочки в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы. Неустойка перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.2. настоящего Договора.

Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. После передачи Покупателю по акту приёма-передачи Земельного участка Продавец не несёт ответственность за недостатки, препятствующие или ограничивающие использование Земельного участка, о которых не было известно Покупателю и Продавцу на момент заключения настоящего Договора.

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий Договор считается заключённым с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Земельного участка.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора Покупатель возвращает Продавцу полученный им Земельный участок в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня расторжения настоящего Договора по акту приёма-передачи, подписанному обеими Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от выплаты пеней и других платежей, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обременения (ограничения) Земельного участка

7.1. Земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с Кадастровым паспортом Земельного участка не имеет обременений и ограничений в пользовании.

8. Особые условия Договора

8.1. Оформление права собственности на Земельный участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка, после исполнения обязательств по оплате Земельного участка в соответствии со статьёй 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок несёт Покупатель.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Договора считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 - Кадастровый паспорт Земельного участка от _____ № _____ (на двух листах),

10. Адреса и подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору
купи-продажи земельного участка
от «__» № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

_____ две тысячи семнадцатого года

Комитет _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Покупатель _____, (Ф.И.О.)

Паспорт _____, выдан _____, (серия, номер) _____ (кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, в соответствии со ст. 556 ГК РФ заключили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ передал в собственность ПОКУПАТЕЛЯ земельный участок общей площадью _____ кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование _____, с кадастровым номером -- _____, местоположение (адрес): _____, в соответствии с договором купли-продажи земельного участка от _____

№ _____, а ПОКУПАТЕЛЬ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания договора купли-продажи.

2. Расчет по договору произведен полностью в размере _____ рублей, НДС не облагается, платежи от _____.

3. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку не имеется.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, один из которых передается ПРОДАВЦУ, второй ПОКУПАТЕЛЮ, третий – в Управление Росреестра по МО.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец _____

Покупатель _____

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-03/17-970
по продаже земельного участка, государственная собственность на который
не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области, вид разрешенного использования:
приусадебный участок личного подсобного хозяйства
(1 лот)**

№ процедуры www.torgi.gov.ru 180817/6987935/03
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00400010100483
Дата начала приема заявок: 21.08.2017
Дата окончания приема заявок: 10.10.2017
Дата аукциона: 13.10.2017

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для физических лиц (граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 10.03.2016 № 9, п. 496);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 22.03.2016

№ 749 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1500 кв.м., расположенного

по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Теперки, участок №64/11, приусадебный участок личного подсобного хозяйства» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора купли-продажи земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Телефон факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200/ +7 (496) 416-10-31 доб. 210.

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kuj_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению

имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 4010 181 084 525 001 0102

ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46643437, КБК 00311406013050000430.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: продажа земельного участка - Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Теперки, участок №64/11.

Площадь, кв. м: 1 500.

Кадастровый номер: 50:24:0010301:512 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок (включая сведения о собственнике): государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости

об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 22.03.2017 № 31Исх-22830/Т-43 (Приложение 4):

- земельный участок расположен на планируемой природно-экологической территории МО «Ключевой участок 1008 «Дубенско-Киржачский природный массив».

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области 22.03.2017

№ 31Исх-22830/Т-43 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 16.03.2017 № 855 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 20.07.2017 № 2971 (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 22.03.2017 № 1831 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала АО «Мособлэнерго» - Электростальские электрические сети от 21.03.2017 № ВЭС/10/320 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 080915/0022632/01, лот № 2, дата публикации 08.09.2015;

- в газете «Информационный Вестник» Орехово-Зуевского района от 11.09.2015 № 35 (477);

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru от 08.09.2015.

Начальная цена предмета аукциона: 600 000,00 руб. (Шестьсот тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 18 000,00 руб. (Восемнадцать тысяч руб. 00 коп).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 120 000,00 руб. (Сто двадцать тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 21.08.2017 в 09 час. 00 мин .
понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.
10.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 10.10.2017 в 17 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 13.10.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников

аукциона: 13.10.2017 с 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 13.10.2017 в 10 час. 10 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-gauop.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник» Орехово-Зуевского района.

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № Объекта (лота);

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в

настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13. Извещения о проведении аукциона). В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

5.6. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.9. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя (с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц))). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «__»____20__ (дата аукциона), № лота __ по Договору о задатке от «__»____20__ №__» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение

3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

7.13. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- физические лица, при предъявлении паспорта;

- представители физических, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая

характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;
- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие

в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение

30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Полный текст извещения, включая приложения №1-11, размещен на сайте torgi.gov.ru извещение №180817/6987935/03.

Заявитель (уполномоченный представитель):

_____ (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

Проект договора купли-продажи земельного участка

**ДОГОВОР
купи-продажи земельного участка № ____**

Город _____ Московской области, _____ две тысячи семнадцатого года.

ПРОДАВЕЦ: Комитет _____, _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, в лице _____,

Для физических лиц:

ПОКУПАТЕЛЬ _____, _____ года рождения, (Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____, код подразделения _____, (серия, номер) _____ (кем и когда выдан)

ИНН _____, проживающий (ая) по адресу: _____, с другой стороны, именуемые также «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять в собственность в соответствии с условиями настоящего Договора земельный участок площадью _____ кв.м, размещённый в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему Договору, расположенного по адресу: Московская область, _____, с кадастровым номером _____,

_____ (далее - Земельный участок).

Категория земель: земли населённых пунктов.

Вид разрешённого использования: _____.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является Протокол _____ от _____ 2017 года № _____.

1.3. На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.

2. Цена Земельного участка

2.1. Цена Земельного участка установлена в соответствии с Протоколом _____ от _____ 2017 года № _____ и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Покупатель перечисляет сумму, указанную в пункте 2.1. настоящего Договора, за вычетом ранее внесённого задатка в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на счёт Управления федерального казначейства по Московской области

_____.

2.3. Датой оплаты Земельного участка считается дата поступления денежных средств на счёт, указанный в пункте 2.2. настоящего Договора.

2.4. Оплата производится в полном объёме не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

3. Передача Земельного участка и переход права

собственности на Земельный участок

3.1. Оформление права собственности на Земельный участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка.

3.2. Земельный участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем по акту приёма-передачи.

4. Обязанности Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные статьёй 2 настоящего Договора;

4.1.2. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты цены Земельного участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.1.3. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от Продавца документов, перечисленных в пункте 4.2.1. настоящего Договора, направить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.4. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности на Земельный участок направить Продавцу нотариальную копию указанного свидетельства о государственной регистрации права.

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 4.1.2. настоящего Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Земельный участок в полном объёме передать Покупателю договор купли-продажи и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

4.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несёт ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора срока оплаты цены Земельного участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку за каждый день просрочки в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы. Неустойка перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.2. настоящего Договора.

Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. После передачи Покупателю по акту приёма-передачи Земельного участка Продавец не несёт ответственность за недостатки, препятствующие или ограничивающие использование Земельного участка, о которых не было известно Покупателю и Продавцу на момент заключения настоящего Договора.

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Земельного участка.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора Покупатель возвращает Продавцу полученный им Земельный участок в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня расторжения настоящего Договора по акту приёма-передачи, подписанному обеими Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от выплаты пеней и других платежей, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обременения (ограничения) Земельного участка

7.1. Земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с Кадастровым паспортом Земельного участка не имеет обременений и ограничений в пользовании.

8. Особые условия Договора

8.1. Оформление права собственности на Земельный участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка, после исполнения обязательств по оплате Земельного участка в соответствии со статьёй 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок несёт Покупатель.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Договора считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 - Кадастровый паспорт Земельного участка от _____ № _____ (на двух листах),

10. Адреса и подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору
купли-продажи земельного участка
от «__» № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

_____ две тысячи семнадцатого года

Комитет _____, в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны и

Покупатель _____,
(Ф.И.О.)

Паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, в соответствии со ст. 556 ГК РФ заключили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ передал в собственность ПОКУПАТЕЛЯ земельный участок общей площадью _____ кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование _____, с кадастровым номером -- _____, местоположение (адрес): _____, в соответствии с договором купли-продажи земельного участка от _____

№ _____, а ПОКУПАТЕЛЬ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания договора купли-продажи.

2. Расчет по договору произведен полностью в размере _____ рублей, НДС не облагается, платежи от

3. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку не имеется.
4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, один из которых передается ПРОДАВЦУ, второй ПОКУПАТЕЛЮ, третий – в Управление Росреестра по МО.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец

Покупатель

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-03/17-972
по продаже земельного участка, государственная собственность на который
не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области, вид разрешенного использования:
приусадебный участок личного подсобного хозяйства
(1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 180817/6987935/04
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00400010100484
Дата начала приема заявок: 21.08.2017
Дата окончания приема заявок: 10.10.2017
Дата аукциона: 13.10.2017

1. Правовое регулирование
Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для физических лиц (граждан), проводится в соответствии с требованиями:
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 17.03.2016 № 10, п. 766);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 30.03.2016 № 790 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Теперки, участок №64/10, приусадебный участок личного подсобного хозяйства» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора купли-продажи земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Телефон факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200/ +7 (496) 416-10-31 доб. 210.

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kuj_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 4010 181 084 525 001 0102

ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46643437, КБК 00311406013050000430.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: продажа земельного участка - Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Теперки, участок №64/10.

Площадь, кв. м: 1 500.

Кадастровый номер: 50:24:0010301:511 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок (включая сведения о собственнике): государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 22.03.2017 № 31Исх-22832/Т-43 (Приложение 4):

- земельный участок расположен на планируемой природно-экологической территории МО «Ключевой участок 1008 «Дубенско-Киржачский природный массив».

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 22.03.2017

№ 31Исх-22832/Т-43 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 16.03.2017 № 853 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 20.07.2017 № 2970 (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 22.03.2017 № 1831 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала АО «Мособлэнерго» - Электростальские электрические сети от 21.03.2017 № ВЭС/10/322 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Феде-

рации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 080915/0022632/01, лот № 1, дата публикации 08.09.2015;

- в газете «Информационный Вестник» Орехово-Зуевского района от 11.09.2015 № 35 (477);

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru от 08.09.2015.

Начальная цена предмета аукциона: 600 000,00 руб. (Шестьсот тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 18 000,00 руб. (Восемнадцать тысяч руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 120 000,00 руб. (Сто двадцать тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 21.08.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

10.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 10.10.2017 в 17 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 13.10.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 13.10.2017 с 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 13.10.2017 в 10 час. 20 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота) :

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник» Орехово-Зуевского района.

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором

аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № Объекта (лота);
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13. Извещения о проведении аукциона). В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

5.6. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.9. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для уча-

ствия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «___»___20__ (дата аукциона), № лота __ по Договору о задатке от «___»___20__ № ___» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение

3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном

п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

7.13. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО

не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- физические лица, при предъявлении паспорта;
- представители физических, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие

в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение

30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Полный текст извещения, включая приложения №1-11, размещен на сайте torgi.gov.ru извещение №180817/6987935/04.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка

В Аукционную комиссию

_____ (наименование Организатора аукциона)

Заявитель

_____ (Ф.И.О. физического лица)

Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

Представитель Заявителя¹(Ф.И.О.).....
Действует на основании доверенности от «.....» 20.....г., №
Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи «.....»г.
кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе по продаже земельного участка:

Дата аукциона: № Лота
Наименование Объекта (лота) аукциона
Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:
 - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
 - 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором купли-продажи земельного участка.
 - 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре купли-продажи земельного участка.
2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленной даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.
6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.
7. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

1 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица)

ИНН⁹ Заявителя

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (п/с)

к/с

ИНН

КПП

БИК

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

Проект договора купли-продажи земельного участка

ДОГОВОР
купи-продажи земельного участка № ____

Город _____ Московской области, _____ две тысячи семнадцатого года.

ПРОДАВЕЦ: Комитет _____,
в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Для физических лиц:

ПОКУПАТЕЛЬ _____, _____ года рождения,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____, код подразделения _____,
(серия, номер) (кем и когда выдан)

ИНН _____, проживающий (ая) по адресу: _____, с другой стороны, именуемые также «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять в собственность в соответствии с условиями настоящего Договора земельный участок площадью _____ кв.м, размещённый в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему Договору, расположенного по адресу: Московская область, _____, с кадастровым номером _____,

(далее - Земельный участок).

Категория земель: земли населённых пунктов.

Вид разрешённого использования: _____.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является Протокол _____ от _____ 2017 года № _____.

1.3. На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.

2. Цена Земельного участка

2.1. Цена Земельного участка установлена в соответствии с Протоколом _____ от _____ 2017 года № _____ и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Покупатель перечисляет сумму, указанную в пункте 2.1. настоящего Договора, за вычетом ранее внесённого задатка в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на счёт Управления федерального казначейства по Московской области

_____.

2.3. Датой оплаты Земельного участка считается дата поступления денежных средств на счёт, указанный в пункте 2.2. настоящего Договора.

2.4. Оплата производится в полном объёме не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

3. Передача Земельного участка и переход права собственности на Земельный участок

3.1. Оформление права собственности на Земельный участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка.

3.2. Земельный участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем по акту приёма-передачи.

4. Обязанности Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные статьёй 2 настоящего Договора;

4.1.2. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты цены Земельного участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.1.3. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от Продавца документов, перечисленных в пункте 4.2.1. настоящего Договора, направить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.4. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности на Земельный участок направить Продавцу нотариальную копию указанного свидетельства о государственной регистрации права.

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 4.1.2. настоящего Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Земельный участок в полном объёме передать Покупателю договор купли-продажи и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

4.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несёт ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора срока оплаты цены Земельного участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку за каждый день просрочки в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы. Неустойка перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.2. настоящего Договора.

Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. После передачи Покупателю по акту приёма-передачи Земельного участка Продавец не несёт ответственность за недостатки, препятствующие или ограничивающие использование Земельного участка, о которых не было известно Покупателю и Продавцу на момент заключения настоящего Договора.

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий Договор считается заключённым с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Земельного участка.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора Покупатель возвращает Продавцу полученный им Земельный участок в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня расторжения настоящего Договора по акту приёма-передачи, подписанному обеими Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от выплаты пеней и других платежей, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обременения (ограничения) Земельного участка

7.1. Земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с Кадастровым паспортом Земельного участка не имеет обременений и ограничений в пользовании. Земельного участка не имеет обременений и ограничений в пользовании.

8. Особые условия Договора

8.1. Оформление права собственности на Земельный участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка, после исполнения обязательств по оплате Земельного участка в соответствии со статьей 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок несет Покупатель.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Договора считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 - Кадастровый паспорт Земельного участка от _____ № _____ (на двух листах),

10. Адреса и подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору
купли-продажи земельного участка
от «__» № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

_____ две тысячи семнадцатого года

Комитет _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Покупатель _____,

(Ф.И.О.)

Паспорт _____, выдан _____, (серия, номер) _____ (кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, в соответствии со ст. 556 ГК РФ

заключили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ передал в собственность ПОКУПАТЕЛЯ земельный участок общей площадью _____ кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование _____, с кадастровым номером -- _____, местоположение (адрес): _____, в соответствии с договором купли-продажи земельного участка от _____

№ _____, а ПОКУПАТЕЛЬ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания договора купли-продажи.

2. Расчет по договору произведен полностью в размере _____ рублей, НДС не облагается, платежи от _____.

3. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку не имеется.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, один из которых передается ПРОДАВЦУ, второй ПОКУПАТЕЛЮ, третий – в Управление Росреестра по МО.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец

Покупатель

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-03/17-960
по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 170817/6987935/01

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00400010100481

Дата начала приема заявок: 18.08.2017

Дата окончания приема заявок: 02.10.2017

Дата аукциона: 04.10.2017

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для физических лиц (граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 17.11.2016 № 45, п. 18);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 08.12.2016

№ 3315 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1000 кв.м., расположенного

по адресу: Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Озерная, участок №78, для индивидуального жилищного строительства» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора купли-продажи земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-raon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Телефон факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200/ +7 (496) 416-10-31 доб. 210.

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-raon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 4010 181 084 525 001 0102

ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46643108, КБК 00311406013130000430.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: продажа земельного участка - Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Озерная, участок № 78.

Площадь, кв. м: 1 000.

Кадастровый номер: 50:24:0070601:113 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости

об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок (включая сведения о собственнике): государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости

об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 17.04.2017 № 31Исх-31900/Т-43 (Приложение 4):

- земельный участок расположен на территории подтопляемой и потенциально подтопляемой с уровнем грунтовых вод 0-3 м (до 3-5 м).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 17.04.2017 № 31Исх-31900/Т-43 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 07.04.2017 № 1202-П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 14.04.2017 № 1304-П (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 11.04.2017 № 2305 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала АО

«Мособлэнерго» - Электростальские электрические сети от 12.04.2017 № 400 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 240915/0022632/01, лот № 3, дата публикации 01.10.2015;
- в газете «Информационный Вестник» Орехово-Зуевского района от 02.10.2015 № 38 (480);
- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru от 01.10.2015.

Начальная цена предмета аукциона: 629 000,00 руб. (Шестьсот двадцать девять тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 18 870,00 руб. (Восемнадцать тысяч восемьсот семьдесят руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 125 800,00 руб. (Сто двадцать пять тысяч восемьсот руб. 00 коп.), НДС не облагается.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 18.08.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

02.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 02.10.2017 в 17 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 04.10.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 04.10.2017 с 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 04.10.2017 в 10 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник» Орехово-Зуевского района.

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rcrctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № Объекта (лота);
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13. Извещения о проведении аукциона). В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

5.6. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.9. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя

с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «__»__ 20__ (дата аукциона), № лота __ по Договору о задатке от «__»__ 20__ №__» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном

п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

7.13. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из

которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- физические лица, при предъявлении паспорта;
- представители физических, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске

- к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие

- в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию

- в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие

в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десяти) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победителем аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение

30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Феде-

рации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Полный текст извещения, включая приложения №1-11, размещен на сайте torgi.gov.ru извещение №170817/6987935/01.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)

Заявитель

(Ф.И.О. физического лица)

Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

Представитель Заявителя¹(Ф.И.О.).....
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №
Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....»г.
кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе по продаже земельного участка:

Дата аукциона: № Лота
Наименование Объекта (лота) аукциона
Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью),
в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором купли-продажи земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре купли-продажи земельного участка.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.

7. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

¹ Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица)

ИНН³ Заявителя

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (л/с)

к/с

ИНН

КПП

БИК

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

Проект договора купли-продажи земельного участка

**ДОГОВОР
купи-продажи земельного участка № ____**

Город _____ Московской области, _____ две тысячи семнадцатого года.

ПРОДАВЕЦ: Комитет _____,
в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Для физических лиц:

ПОКУПАТЕЛЬ _____, _____ года рождения,

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____, код подразделения _____,

(серия, номер) _____ (кем и когда выдан)

ИНН _____, проживающий (ая) по адресу: _____, с другой стороны, именуемые также «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять в собственность в соответствии с условиями настоящего Договора земельный участок площадью _____ кв.м, размещённый в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему Договору, расположенного по адресу: Московская область, _____, с кадастровым номером _____.

(далее - Земельный участок).

Категория земель: земли населённых пунктов.

Вид разрешённого использования: _____.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является Протокол _____ от _____ 2017 года № ____.

1.3. На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.

2. Цена Земельного участка

2.1. Цена Земельного участка установлена в соответствии с Протоколом _____ от _____ 2017 года № ____ и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Покупатель перечисляет сумму, указанную в пункте 2.1. настоящего Договора, за вычетом ранее внесённого задатка в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на счёт Управления федерального казначейства по Московской области _____.

2.3. Датой оплаты Земельного участка считается дата поступления денежных средств на счёт, указанный в пункте 2.2. настоящего Договора.

2.4. Оплата производится в полном объёме не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

3. Передача Земельного участка и переход права собственности на Земельный участок

3.1. Оформление права собственности на Земельный участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка.

3.2. Земельный участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем по акту приёма-передачи.

4. Обязанности Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные статьёй 2 настоящего Договора;

4.1.2. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты цены Земельного участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.1.3. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от Продавца документов, перечисленных в пункте 4.2.1. настоящего Договора, направить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.4. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности на Земельный участок направить Продавцу нотариальную копию указанного свидетельства о государственной регистрации права.

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 4.1.2. настоящего Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Земельный участок в полном объёме передать Покупателю договор купли-продажи и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

4.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несёт ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора срока оплаты цены Земельного участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку за каждый день просрочки в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы. Неустойка перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.2. настоящего Договора.

Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. После передачи Покупателю по акту приёма-передачи Земельного участка Продавец не несёт ответственность за недостатки, препятствующие или ограничивающие использование Земельного участка, о которых не было известно Покупателю и Продавцу на момент заключения настоящего Договора.

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Земельного участка.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора Покупатель возвращает Продавцу полученный им Земельный участок в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня расторжения настоящего Договора по акту приёма-передачи, подписанному обеими Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от выплаты пеней и других платежей, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обременения (ограничения) Земельного участка

7.1. Земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с Кадастровым паспортом Земельного участка не имеет обременений и ограничений в пользовании.

8. Особые условия Договора

8.1. Оформление права собственности на Земельный участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка, после исполнения обязательств по оплате Земельного участка в соответствии со статьёй 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок несёт Покупатель.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Договора считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 - Кадастровый паспорт Земельного участка от _____ № _____ (на двух листах),

10. Адреса и подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору
купли-продажи земельного участка
от «__» № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

_____ две тысячи семнадцатого года

Комитет _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Покупатель _____, (Ф.И.О.)

Паспорт _____, выдан _____, (серия, номер) _____ (кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, в соответствии со ст. 556 ГК РФ заключили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ передал в собственность ПОКУПАТЕЛЯ земельный участок общей площадью _____ кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование _____, с кадастровым номером -- _____, местоположение (адрес): _____, в соответствии с договором купли-продажи земельного участка от _____

№ _____, а ПОКУПАТЕЛЬ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания договора купли-продажи.

2. Расчет по договору произведен полностью в размере _____ рублей, НДС не облагается, платежи от _____.

3. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку не имеется.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, один из которых передается ПРОДАВЦУ, второй ПОКУПАТЕЛЮ, третий – в Управление Росреестра по МО.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец

Покупатель

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** А.А. Абдуназаров

Адрес издателя и редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 10б.

Тираж 250 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г.

«Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благодрава, д.3, телефон (4922) 54-51-28)

Заказ: 282088